Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro

- La **TED S.r.l.**, con sede in Cura Carpignano (Pavia), Via del Lavoro 14, in persona del suo amministratore delegato Sig.a Stefania Moioli

premesso che

- Il presente Protocollo aziendale costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 6 aprile 2021 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL, che aggiorna e rinnova i precedenti accordi in materia;
- Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo nazionale;
- Condivisi i principi del Protocollo nazionale;
- Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;
- Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- Ricordato che, a valle della elaborazione del presente Protocollo aziendale, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni;
- Tenuto presente che T.E.D. S.r.l. fornirà sempre la massima collaborazione alle autorità, incluse quelle sanitarie, per tutto quanto possa occorrere;
- Il presente Protocollo aziendale costituisce revisione del precedente Protocollo (versione 4.0) del 18 maggio 2020;

tutto ciò premesso la TED S.r.l. (di seguito "**TED**") assume il presente **Protocollo aziendale di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale indicato nelle premesse.

1. Informazione

TED deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

TED evidenzia che la mancata attuazione del presente Protocollo, che non assicuri adeguati livelli di protezione, determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

TED invita quindi tutte le persone che si trovano, a qualsiasi titolo, in azienda ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni del presente Protocollo e a adottare comportamenti responsabilmente cauti.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo **TED** porta a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori etc.), attraverso apposite informative orali o cartelli/*depliants*, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda.

L'informativa ha adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

TED porterà a conoscenza, attraverso le modalità ritenute più idonee ed efficaci (a titolo esemplificativo tramite documenti scritti consegnati a mano da controfirmare, informativa orale, affissioni di cartelli/*depliants* all'entrata e nei locali di **TED** o anche strumenti informatici), a tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente ingresso in azienda, una specifica nota informativa (avviso) contenente le indicazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda.

b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo essersi preventivamente annunciato, aver ricevuto autorizzazione (anche verbale) e letto la nota informativa sopraindicata. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi e/o consegnati cartelli/*depliants* contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in **TED**.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; come misura precauzionale, prima dell'accesso in **TED** verrà misurata – a cura di personale della TED - la temperatura a tutte le persone in ingresso. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'accesso in **TED** e l'interessato sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante; a tutte le persone in ingresso verrà fatta compilare una dichiarazione in merito ad aspetti informativi significativi relativi alla emergenza COVID-19;

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e di **TED** (i.e. il datore di lavoro) nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani **e** tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente **TED** (i.e. il datore di lavoro) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

c) *Informazione ai terzi*

TED darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa rappresentata da cartelli/*depliants* affissi all'entrata come più sopra indicato. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede di **TED**.

Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

d) *Informazione in azienda*

TED colloca, nei luoghi maggiormente frequentati e nel reparto produttivo, cartelli/*depliants* informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il

principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei reparti produttivi e nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel.

TED fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e del contesto lavorativo, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2. Modalità di ingresso in TED e di comportamento in azienda

a) Controllo della temperatura

Il personale dipendente (così come chiunque intenda entrare in **TED**), prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, a cura del datore di lavoro o di suo delegato. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle norme relative al trattamento dei dati personali - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine ove non ne fossero già dotate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Rispetto della privacy

TED esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2). Viene qui allegato il modello di informativa sui trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del presente Protocollo.

b) Richiesta di informazioni in merito a contatti e zone a rischio

TED informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2/COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

c) Persone già risultate positive al virus SARS-CoV2/COVID-19

TED non consentirà l'ingresso di persone in precedenza risultate positive all'infezione da

SARS-CoV-2/COVID-19 in assenza di una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone molecolare secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolare del Ministero della salute del 12 ottobre 2020 ed eventuali istruzioni successive). I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario. In tutte le ipotesi, i lavoratori potranno rientrare in azienda sempre e solamente con tampone negativo.

Qualora per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus COVID-19, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, **TED** fornirà la massima collaborazione, anche attraverso il Medico Competente.

d) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. **TED**, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

- Mantenere la distanza di sicurezza di (almeno) un metro,
- Osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- indossare la mascherina (prima di entrare in azienda) fornita dall'azienda
- Lavarsi le mani ripetutamente e sanificarle con i prodotti che l'azienda ha messo a disposizione all'ingresso, nei reparti di produzione e nella zona caffè
- Ogni qualvolta si acceda ai servizi igienici si devono utilizzare igienizzati a base di candeggina forniti dall'azienda e presenti all'interno dei servizi igienici
- In pausa pranzo, organizzare dei turni affinché in sala refettorio ci siano un massimo di 6 persone contemporaneamente

e) Parcheggi

- Mantenere la distanza di sicurezza di (almeno) un metro

f) Ingressi

- Affissione di cartelli/*depliants* con avvisi informativi
- Mantenere la distanza di sicurezza di (almeno) un metro
- Provare la temperatura e se dovesse essere superiore ai 37,5° deve essere

comunicato tempestivamente alla Direzione aziendale
- Indossare la mascherina fornita dall'azienda a ciascun dipendente.

g) Refettorio, ecc.

- In pausa pranzo si organizzano dei turni affinché in sala refettorio ci siano un massimo di 6 persone contemporaneamente
- Entrare uno alla volta
- Mantenere la distanza di sicurezza di (almeno) un metro
- Sedersi uno per tavolo per mantenere la distanza di sicurezza

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda

TED si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori con modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile, verrà affissa all'entrata e/o consegnata prima dell'ingresso in azienda, una informativa scritta da controfirmare contenete tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi all'ingresso e durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

b) Procedura di ingresso

TED, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva:

1) Possono accedere alla **TED** solo i Fornitori autorizzati, nel rispetto delle procedure e norme di comportamento e delle indicazioni del personale di **TED**
2) I Fornitori esterni devono annunciare la propria presenza al citofono o telefonando a **TED**
3) La **TED** autorizzerà solo gli ingressi strettamente necessari
4) Il personale **TED** individuerà ed indicherà – in base al tipo di fornitore - la procedura di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti
5) Il carico/scarico merci è consentito esclusivamente nell'apposita area carraia dell'azienda
6) Indossare la mascherina prima di entrare in azienda
7) Entrare uno alla volta
8) Mantenere la distanza minima interpersonale di (almeno) un metro

c) Comportamento nella fase di scarico/carico

TED, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in azienda da effettuarsi nella zona esterna:

- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi:
    - non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo;
    - per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di (almeno) un metro
    - dotarsi di guanti (eventualmente chiedendo a **TED**) qualora sia indispensabile ricevere e firmare la documentazione

d) Accesso agli uffici

Non è consentito l'accesso agli uffici, salvo autorizzazione di **TED** e previa sottoscrizione di apposita dichiarazione/autodichiarazione - predisposta da **TED** - che escluda l'esposizione ad agenti infettanti COVID-19.

e) Accesso ai servizi igienici

Non sono presenti in **TED** servizi igienici dedicati per i fornitori esterni che, pertanto, non potranno usufruire di servizi igienici all'interno di **TED**.

f) Appalti endoaziendali

TED comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali, dando completa informativa dei contenuti del presente Protocollo aziendale e vigilando affinché tutti i lavoratori delle aziende appaltatrici o che comunque operano, a qualsiasi titolo, nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.

TED informa tutti i datori di lavoro delle aziende terze che operano in **TED** (e.g. impresa di pulizie, vigilanza, manutentori, etc.) che:

(i) ogni loro dipendente dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione secondo i principi di cui al punto 1 più sopra (*informazione*);

(ii) ogni loro dipendente, così come il datore di lavoro (appaltatore) stesso, dovrà tempestivamente comunicare a **TED** ogni variazione intervenuta in merito alla

dichiarazione;

(iii) sono tenuti ad informare immediatamente **TED**, per il tramite del Medico Competente, laddove un loro dipendente risultasse positivo al tampone COVID-19. **TED** informa altresì l'appaltatore della necessità, in questo caso, di collaborare congiuntamente con l'autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

4. Pulizia e sanificazione in azienda

TED per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 17644 del 22 maggio 2020 del Ministero della Salute. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, nonché alla loro ventilazione.

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

a) *Locali*

- Pulizia settimanale con prodotti sanificanti

b) *Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc)*

- Pulizia settimanale con prodotti sanificanti
- Giornalmente (a fine giornata) ciascun dipendente provvederà ad igienizzare e sanificare la propria postazione lavorativa con i prodotti messi a disposizione da **TED**, utilizzando spugna e prodotto a base alcolica/cloro

Locali comuni, porte, servizi igienici

- Pulizia settimanale con prodotti sanificanti. Ogni qualvolta si acceda ai servizi igienici, il personale deve utilizzare igienizzanti a base di candeggina forniti dall'azienda e presenti all'interno dei servizi igienici

TED dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (refettorio, bar, erogatori automatici, etc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, …) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È necessario che tutto il personale si attenga alle

norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Sanificazione

TED procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale -, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

TED assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

a) Presenza di una persona con COVID-19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
b) Periodicamente (settimanalmente) tramite l'impresa di pulizia che utilizza prodotti adeguati

TED valuterà il ricorso agli ammortizzatori sociali in occasione della sanificazione, al fine di garantirne una maggiore efficacia, in assenza del personale.

c) TED può disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (e.g. servizi igienici, locali comuni, etc.) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente.

5. Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

TED mette a disposizione idonei e sufficienti mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti anche grazie a erogatori di gel / specifici dispenser per le mani collocati in punti facilmente individuabili e mantenuti costantemente riforniti.

In tutti i locali igienici è esposto un cartello/*depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia.

6. Dispositivi di protezione individuale

a) Le mascherine chirurgiche

TED mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche.

Il personale deve indossare e utilizzare le mascherine chirurgiche (o dispositivi di protezione individuale di livello superiore forniti da **TED**) sempre, sia al chiuso che all'aperto.

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, **TED** potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

b) Il gel

TED assicura che tutte le persone presenti in azienda abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

c) Il rifornimento di gel

TED consegna a ciascun dipendente il gel per la pulizia delle mani e garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali.

In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, **TED** si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi

d) Altri dispositivi di protezione

TED fornisce ai propri dipendenti addetti alle operazioni di carico e scarico guanti conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

7. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

TED, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi,

per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti in azienda dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- mantenere la distanza di sicurezza di (almeno) un metro
- indossare la mascherina fornita dall'azienda
- sostare per il tempo necessario e più breve possibile

Refettorio:

- Ingresso uno alla volta di un numero di persone non superiore a 6
- Mantenere la distanza di sicurezza di (almeno) un metro
- Sedersi uno per tavolo per mantenere la distanza di sicurezza
- Indossare la mascherina fornita dall'azienda, togliendola solo per il pasto

Spogliatoio:

- Ingresso uno alla volta di un numero di persone non superiore a 6
- Mantenere la distanza di sicurezza di (almeno) un metro
- Indossare la mascherina fornita dall'azienda

La pulizia degli ambienti è normalmente prevista dal D.lgs n. 81/2008.

Gli spogliatoi, laddove ne venga mantenuta la funzionalità, devono essere

- gestiti per eliminare le occasioni di compresenza che non consenta l'osservanza della distanza interpersonale di un almeno metro
- oggetto di pulizia ordinaria
  oggetto di sanificazione periodica secondo quanto indicato nella circolare 17644 del 22 maggio 2020 del Ministero della Salute

Per quanto riguarda la pulizia, si fa rinvio a quanto già previsto in tema di pulizia e sanificazione al precedente punto 4.

8. Organizzazione aziendale

Il presente Protocollo aziendale è finalizzato a dettare le precauzioni funzionali a garantire la continuazione dell'attività produttiva di **TED**.

Ammortizzatori sociali

La disponibilità di più strumenti organizzativi per far fronte al COVID19 viene gestito dall'Azienda come segue:

- Cassa integrazione ordinaria

TED può utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili rispetto all'uso degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione

TED ricorre agli ammortizzatori sociali. Nel caso di ricorso, laddove possibile, verrà assicurato il prioritario ricorso agli ammortizzatori

Rimodulazione degli spazi di lavoro

Essendo necessario assicurare il rispetto del distanziamento sociale, **TED** ha provveduto a rimodulare le postazioni di lavoro allo scopo di garantire la distanza di almeno un metro e mezzo tra i dipendenti.

Commuting

Per quanto concerne gli spostamenti per raggiungere la sede di lavoro **TED** e rientrare a casa (*commuting*), il personale dell'azienda continuerà ad utilizzare mezzi privati.

9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

TED dispone che in entrata e uscita si entri uno alla volta e sia mantenuta la distanza di sicurezza di (almeno) un metro.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Non sono consentite riunioni in presenza.

TED dispone che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro, l'uso della mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale **TED**.

11. Gestione di una persona sintomatica in azienda

Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, **TED** dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del Medico competente.

In particolare:

a) nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre (temperatura superiore a 37,5° C) e sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Direzione aziendale e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti, dai locali. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute.

b) l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19 anche con il coinvolgimento del Medico Competente. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il Medico Competente collabora con **TED** e l'RLS nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio da contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19

Il Medico Competente attua la sorveglianza sanitaria eccezionale (*ai sensi dell'articolo 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77*) ai fini della tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel rispetto della riservatezza.

Il Medico Competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di strategie di testing/screening qualora ritenute utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, anche tenuto conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento e di quanto stabilito nella circolare del Ministero della salute dell'8 gennaio 2021.

Il Medico Competente collabora con l'Autorità sanitaria, in particolare per l'identificazione degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore riscontrato positivo al tampone COVID-

19 al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. In merito ai "contatti stretti", così come definiti dalla circolare del Ministero della salute del 29 maggio 2020, è opportuno che la loro identificazione tenga conto delle misure di prevenzione e protezione individuate ed effettivamente attuate in azienda, ai fini del contenimento del rischio da SARS-CoV-2/COVID-19.

La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza della normativa di riferimento. Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il Medico Competente effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

È costituito in **TED** un Comitato per l'applicazione e la verifica del presente Protocollo formato dai signori:

- Stefania Moioli, Amministratore Delegato Area Amministrazione/Finanza e RSPP Datore di Lavoro
- Roberto Moioli, Amministratore Delegato Area Produzione/Vendite
- Luca Policicchio, RLS

Il presente Protocollo:

1) viene trasmesso all'Organismo Paritetico territoriale per opportuna informazione e per eventuali commenti;
2) viene trasmesso al Medico Competente;
3) viene consegnato a tutti i dipendenti della **TED;**
4) viene trasmesso agli appaltatori;
5) sarà aggiornato in base all'evoluzione normativa ed alle eventuali nuove esigenze o indicazioni delle Autorità.

Le indicazioni contenute nel presente Protocollo sono vincolanti per tutti i dipendenti di **TED**. Anche i collaboratori, lavoratori, fornitori, appaltatori e partner di **TED** sono tenuti

ad attenersi scrupolosamente e responsabilmente alle indicazioni qui contenute, che devono intendersi quali integrazione dei rispettivi accordi di collaborazione/fornitura,

11 maggio 2021

TED S.r.l.

Stefania Moioli

Amministratore Delegato

Area Amministrazione e Finanza

Allegato

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di **TED S.r.l.** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

TED S.r.l, con sede legale in Via del Lavoro 14, 27010, Cura Carpignano (Pavia), e-mail: stefania.moioli@tedsrl.it ; numero di telefono: 0382/483361.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

a) i dati attinenti alla temperatura corporea;

b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;

c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

a) il personale di **TED S.r.l**. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;

b) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di **TED S.r.l**, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di **TED S.r.l** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di **TED S.r.l** che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, **TED S.r.l** non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al virus SARS-CoV-2/COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da SARS-CoV-2/COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a **TED S.r.l**, con sede legale in Via del Lavoro 14, 27010, Cura Carpignano (Pavia), e-mail: stefania.moioli@tedsrl.it numero di telefono: 0382/483361.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.